# 臺灣史檔案資源系統

# 操作手册

壹、系統簡介與帳號申請	2
一、 收錄內容	2
(一)個人文書與集藏	2
(二)家族與民間文書	2
(三)機構團體檔案	2
二、 首頁說明	
三、	4
(一)申請資格	4
(二)申請步驟	4
1. 線上填寫申請表	4
2. e-mail 認證	4
3. 審核結果通知	4
(三)使用期限	4
(四)閱覽權限	5
貳、數位影像與目錄瀏覽	6
一、 檔案目錄架構	6
(一) 層級架構	6
(二)介面說明	7
1. 目錄資訊	7
2. 功能瀏覽	8
二、 數位影像瀏覽	10
<b>参、藏品查詢</b>	
一、 查詢辦法	11
(一)檢索查詢	11
1. 進階查詢	12
2. 簡易查詢	12
3. 精確查詢/模糊查詢	12
(二)結果檢視	13
1. 檢視模式	
2. 功能使用	
3. 檔案瀏覽	
二、 查詢歷史	17
<b>肆、</b>	17

# **壹、系統簡介與帳號申請**

#### 一、收錄內容

臺灣史檔案資源系統(以下簡稱本系統)收錄自古文書室任務編組時期至現今,約20多年來累積的臺灣民間文書、個人與家族檔案以及公私機構檔案的實體與數位館藏,目前已開放8萬餘件以及超過250萬頁的數位影幅。本系統典藏之文書檔案,依其來源可區分為三大類,各類檔案的收錄內容與特色概述如下。

### (一)個人文書與集藏

是由個人所產生或保存與工作、生活經歷相關的第一手資料,型態包羅萬象,有日記、手稿、訴訟文件、信件、明信片、照片、美術畫作等。目前系統收錄的個人文書與集藏有:三好德三郎文書(1875-1939)、吉岡喜三郎文書(1907-1939)、長谷川清文書(1883-1970)、孫江淮文書(1911-2004)、六然居典藏(1910-1973)、高慈美文書(1910-2004)、陳澄波畫作與文書(1904-2003),以及楊雲萍文書(1929-1985)等,為臺灣人或外國人在臺生活經驗的第一手史料。

### (二)家族與民間文書

現存的臺灣民間文書,大都是維繫家族宗親生活與財產證明所留下來的一手紀錄,型態包含土地契字、屬書、人身契字、宗族規約、帳簿、族譜、書信等。本系統目前收錄的家族與民間文書有:三角湧秦家文書(1755-1949)、岸裡社潘家文書(1732-1888)、苗栗西湖劉家文書(1753-1916)、海南王均政家族文書(1712-1948)、張達京家族文書(1769-1906)、鹿港郊商許家貿易文書(1895-1897),以及各地區土地文書等。

#### (三)機構團體檔案

為法人組織的業務活動所產生與接收的原始紀錄,文書型態隨時代演進而有不同。系統目前包含之機構團體檔案有:日本勸業銀行在臺分支機構檔案(1922-1949)、日治時期與戰後接收林業檔案(1895-1975)、臺灣省議政檔案(1946-1998)、臺灣總督府專賣局檔案(1897-1945)、臺灣總督府旅券發行簿(1897-1934)、最高法院遷臺民事訴訟檔案(1934-1953),以及臺灣銀行所藏日治時期文書(1897-1960)等。本系統典藏之公私機構檔案,主要與院內外單位合作數位化,以取得檔案史料的數位影像典藏與開放應用服務。

使用者可點選首頁功能列之「全宗瀏覽」,以了解本系統所蒐藏之三大類文書檔案。

# 二、首頁說明

本系統可逕至「<u>中央研究院臺灣史研究所檔案館</u>」首頁→館藏查詢→「<u>臺灣史</u>檔案資源系統」點選使用,首頁功能如下所示。



- A. 功能選單:提供「全宗瀏覽」、「藏品查詢」、「系統簡介」、「聯絡我們」、「常見問題」以及「使用者專區」等說明與服務。
- B. 帳號管理:提供「帳號登入」、「帳號申請」及「忘記密碼」等功能。
- C. 藏品查詢:提供「檢索速查」欄位和「進階查詢」、「操作說明連結功 能,可輸入查詢詞進行檢索。
- D. 藏品瀏覽:提供依檔案全宗瀏覽的功能。

#### 三、帳號申請

本系統目錄資料全面開放查詢,使用者若欲瀏覽檔案全文數位影像,須先向本館申請帳號,待審核通過方可閱覽。此外,本系統與「臺灣研究古籍資料庫」共用帳號密碼,使用者擇一申請即可。帳號申請方式與說明如下。

#### (一)申請資格

國內外人士憑有效電子郵件信箱,即可申請會員帳號使用。

## (二)申請步驟

## 1. 線上填寫申請表

點選系統首頁右上方之「帳號申請」後進入申請頁面,確認「個資蒐集聲明內容」,按下「同意」後,即可開始填寫申請表。



#### 2. e-mail 認證

帳號申請資訊成功送出後,系統會自動寄發認證信函至所填寫的電子郵件信箱, 請務必讀取並點選信件中的網址連結,以確認您的電子郵件信箱有效。如未收到 認證信,請確認是否有被歸類至垃圾信件匣、被擋信的狀況。系統寄發的認證信 須於1個月內點選連結以啟動審核機制,如超過期限未點選,則連結自動失效, 申請者須再重新申請帳號。

#### 3. 審核結果通知

當您點選認證信件中的連結,館員確認申請單內資訊是否詳實後,將於三個工作天內回覆審核結果。

#### (三)使用期限

帳號審核通過後,使用期限為1年。帳號到期前7天,系統會寄發「帳號使用期限延展通知信」至所填寫的電子郵件信箱,請務必讀取並點選信件中的網址連結, 以延展帳號使用期限1年。如未執行延展,帳號到期後,使用權限則會轉為「停 用」,此後要延展使用期限則需來電或至「聯絡我們」填寫表單洽詢館員,以啟動帳號權限。

# (四) 閱覽權限

本系統數位影像因檔案採集協議及著作權法等相關規範,採分級開放形式,使用 者可於「系列」層級目錄下之「取用形式/使用方式」,知悉數位影像或其他載體 的使用方式。相關閱覽權限及規範如下表所示。

取用形式/使用方式	數位影像使用方式
線上閱覽	數位影像於帳號登入後可於線上瀏覽、列印。
到館閱覽	數位影像或其他載體需親至臺史所檔案館閱覽室
	瀏覽、列印。
到館抄錄	數位影像或其他載體需親至臺史所檔案館閱覽室
	瀏覽、僅供抄錄。

# 貳、數位影像與目錄瀏覽

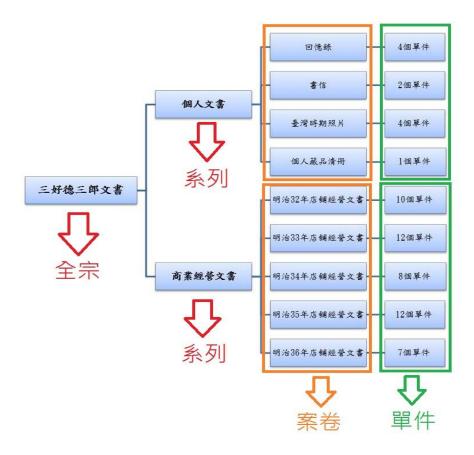
### 一、檔案目錄架構

本系統之檔案文書,視同一來源為一全宗,並化繁為簡,以全宗-系列-案卷-單件之階層式方式編排與描述,並提供整體性及其脈絡資訊。

### (一)層級架構

以下就〈三好德三郎文書〉為例,呈現此全宗之脈絡階層。此全宗下分2系列:「個人文書」與「商業經營文書」系列。系列下又分有案卷,如:「個人文書」之下包含「回憶錄」、「書信」、「臺灣時期照片」以及「個人藏品清冊」等4案卷。案卷之下為單件,可瀏覽數位影像。





# (二)介面說明

# 1. 目錄資訊

欄位名稱	描述內容
層次	描述單元所處的編排層級,包含全宗、系列、案卷、單件
	等 4 種層次。
識別號	描述單元的獨有代碼。
題名	描述單元的名稱,包含文件的作者或文件內容與形式的簡
	述。
摘要	描述單元入藏和徵集經過。
出處	描述單元的產生者。
日期	描述單元產生的起迄時間。
範圍與內容	描述單元的內在資訊。
	數位影像的閱覽和複製方式,目前分為「線上閱覽」、「到
取用形式/使用方式	館閱覽」、「到館抄錄」,此目錄資訊通常會出現於「系列」
	層級。
編排	描述單元的分類和排序方式。
	描述單元的分類和排序清單。以〈三好德三郎文書〉為例,
組成	此階層(全宗)目錄下分(系列):個人文書、商業經營文
	書。

傳記或歷史	描述單元的歷史或詳細的傳記資料,以理解檔案的脈絡。
年表	描述單元依時序排列的簡要歷史或傳記資料。
權利說明	目錄和全文影像的所有權歸屬說明。
較佳的引用方式	使用者運用文書可參考的引用方式。
- <b>≱</b> -□	為用於研究和分析描述單元而產生的出版品,包含描述單
書目	元的副本。

# 2. 功能瀏覽

(1) 縮小範圍查詢:輸入欲檢索之關鍵字,查找符合條件之檔案。



### (2) 單件層級瀏覽





- A. 「三好德三郎/個人文書/臺灣時期照片/店舖相關照片」表示現在所處的 目錄層級為「單件」。
- B. 「單件」目錄資訊,下附數位影像縮圖,點選任一張縮圖,可開啟影像閱覽。

- C. 按下數位影像縮圖列(1組5幅縮圖)的右側箭頭,表示換到「下一頁」, 可換下1組縮圖。
- D. 按下數位影像縮圖列下方的「上一件」或「下一件」,可觀看「上一筆」或「下一筆」單件目錄資訊。

# 二、數位影像瀏覽

閱覽全文影像,可使用紅框內功能列,各功能如下表所示。





# 參、藏品查詢

# 一、查詢辦法

# (一)檢索查詢

使用者可依需求由首頁直接點選功能列的「藏品查詢」(紅框處)或直接於下方「檢索速查」(藍框處)欄位中輸入檢索詞,以及點選「進階檢索」使用。



#### 1. 進階查詢



- A. 輸入查詢詞/關鍵字,可輸入1至3個檢索條件以查找相關文書檔案
- B. 選擇運用布林運算(and vor vnot)限制檢索條件
  - ▶ 輸入三好德三郎 and 榮町:可查找同時包含三好德三郎與榮町目錄 資訊之檔案。
  - 輸入三好德三郎 or 榮町:可查找所有包含三好德三郎,或是含榮町目錄資訊之檔案。
  - ▶ 輸入三好德三郎 not 榮町:篩選出含有三好德三郎但不包含榮町目錄資訊之檔案。
- C. 選擇欲檢索的欄位項目,如題名、識別號、團體名稱、家族名稱、個人 名稱、地理名稱、土地名稱、主題等或選擇不分欄位,進行各欄位目錄 的全文檢索。
- D. 可依需求輸入「日期」。
- E. 選擇在哪一個「全宗」內進行檢索,或選擇全部檢索。如僅選擇於〈三 好德三郎文書〉內檢索,則僅會於〈三好德三郎文書〉內查找。

#### 2. 簡易查詢

進入「藏品查詢」後點選左側功能列中「簡易查詢」,即可輸入關鍵字查找所需檔案。

# 3. 精確查詢/模糊查詢

精確查詢模式中查詢值是以相連字串檢索,例:以「圖書館自動化」進行精確查詢,將不會查出「圖書館流通自動化」;模糊查詢則是將檢索值以近似詞的方式擴大檢索範圍,因此檢索值中的每一字元不必同時且相連出現於同一欄位中,透過相鄰(proximity)與加權的計算,檢索出所有可能相關的資料,如:檢索值為

「電子圖書館」,相關欄位中有「電子化圖書館」或「電腦化圖書館」亦可被檢索出來。因此,其資料的顯示將依計算之相關度排序。

# (二) 結果檢視

以下就輸入查詢詞「明信片」為例,檢視查詢結果。

#### 1. 檢視模式

# (1)「條列式」檢視模式

顯示層次、識別號、題名、時間範圍、出處等資訊。其中,可點選層次(依階層上下排序)、識別號(依數字總和排序)、題名(依筆畫順序排序)旁上下箭頭, 查詢結果可順排或逆排。



# (2)「簡目式」檢視模式

顯示題名、識別號、層次、範圍與內容資訊。可點選題名連結,以閱覽詳細的目錄資訊。



# (3) 「圖文式」檢視模式

顯示識別號和數位影像縮圖資訊,可點選數位影像縮圖或識別號連結,以閱覽詳細的目錄資訊。



# 2. 功能使用

(1) 查詢結果顯示目前位於第 1/94 頁,共查得 938 筆目錄資訊,可「跳至第 X 頁」閱覽查詢結果,或按「下一頁」閱覽查詢結果,並選擇每頁顯示 10、20 或 30 筆目錄資訊。



(2) 可勾選查詢結果,列印或下載至個人電腦中,或 e-mail 至個人電子郵件信箱,以便日後查詢對照之用。



(3) 可選擇「重新查詢」,回到「藏品查詢」頁面,另輸入查詢詞,重新進 行查詢。



# 3. 檔案瀏覽

點選題名連結,可閱覽詳細的檔案目錄資訊。





如上圖所示,點選「回查詢結果」,可回到檢索結果清單,使用者可繼續點 選所需閱覽的檔案。

## 二、查詢歷史

本系統於查詢欄位下方提供「本次查詢歷史」的功能,並列出「查詢條件」, 方便使用者瀏覽先前檢索的紀錄,有帳號的使用者,可點選「儲存於使用者 專區」,以便日後從此專區內再次瀏覽先前的檢索紀錄。



# 肆、聯絡我們

如在系統操作上有任何疑問與建議,或有帳號使用的問題,歡迎與本館聯絡。 聯繫方式如下。

- 一、於本系統點選「聯絡我們」,以將問題反應予館員處理
- 二、透過電話 02-2652-5350 分機 6823,直接與本館聯繫